

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 10 февраля 2016 г. № 91

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 9 «Солнышко» города-курорта  
Железноводска Ставропольского края  
(в новой редакции)

город-курорт Железноводск  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в новой редакции в связи с переименованием муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9 «Солнышко» города-курорта Железноводска Ставропольского края в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Солнышко» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Бюджетное учреждение).

Содержание настоящего Устава приведено в соответствие с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Солнышко» города-курорта Железноводска Ставропольского края;

сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 9 «Солнышко».

1.3. Место нахождения Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 357415, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Строителей, 30;

фактический адрес: 357415, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Строителей, 30;

телефоны: 8(87932) 4-71-47, 8(87932) 4-38-35;

e-mail: solnishko9ra@mail.ru.

1.4. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город-курорт Железноводск Ставропольского края, в лице администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 357400, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Калинина, 2.

1.7. Полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет управление образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (за исключением вопросов, являющихся исключительной

компетенцией администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края).

Компетенция Учредителя определяется правовыми актами органа местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, штампы и бланки, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Бюджетное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.12. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.13. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности Бюджетное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, распоряжениями и приказами управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий в Бюджетном учреждении) до прохождения образовательной программы.

2.4. Задачами Бюджетного учреждения являются:

создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

оказание психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации;

обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание в детях с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

организация мероприятий, направленных на охрану здоровья воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

организация питания воспитанников;

психолого-педагогическая помощь и сопровождение воспитанников;

присмотр и уход за воспитанниками.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доходы от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Бюджетное учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

присмотр за детьми в выходные, праздничные дни (не более 4 часов), вечернее время – после 19.00 часов;

организация кружков различных направленностей (в соответствии с лицензией на образовательную деятельность);

развитие личности воспитанников в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей сверх объемов, установленных образовательными программами дошкольного образования;

консультативная помощь и занятия с учителем-логопедом – для воспитанников, посещающих группы общеразвивающей направленности, для детей и родителей (законных представителей), не посещающих Бюджетное учреждение;

консультативная помощь и занятия с педагогом-психологом – для детей и родителей (законных представителей), не посещающих Бюджетное учреждение.

2.8. Порядок предоставления Бюджетным учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Бюджетного учреждения – Порядком о предоставлении платных образовательных услуг.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Бюджетным учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Бюджетное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.12. Работники органов здравоохранения, руководитель Бюджетного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима, обеспечение качества питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Содержание и основные характеристики деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Дошкольное образование в Бюджетном учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Целью образовательного процесса является развитие ребенка, открывающее возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

3.3. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание, порядок и основные характеристики организации образовательного процесса и образовательных отношений, порядок приема, изменения и прекращения образовательных отношений, организация питания, трудоустройства, в том числе ограничения, связанные с педагогической и трудовой деятельностью, и иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности Бюджетного учреждения, определяются локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.5. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

Локальные нормативные акты, прошедшие правовую и литературную экспертизы, а также процедуру согласования, подлежат принятию и утверждению заведующим Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения утверждаются приказом заведующего Бюджетного учреждения и могут приниматься как заведующим, так и органами самоуправления Бюджетного учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной Положениями о деятельности таких органов самоуправления.

3.6. Локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера, локальные нормативные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства, принимаются и утверждаются приказом заведующего Бюджетного учреждения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, вопросы организации учебно-методической работы принимаются решением Педагогического совета Бюджетного учреждения в соответствии с его Положением и утверждаются приказом заведующего Бюджетного учреждения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые правоотношения, административную и финансово-хозяйственную деятельность принимаются Общим собранием работников Бюджетного учреждения в соответствии с его Положением и утверждаются приказом заведующего Бюджетного учреждения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления Бюджетного учреждения, принимаются Общим собранием работников Бюджетного учреждения в соответствии с его Положением и утверждаются приказом заведующего Бюджетного учреждения.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении осуществляется в группах.

3.8. Группы Бюджетного учреждения имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. В Бюджетном учреждении функционирует 6 групп.

3.10 В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.11. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом



особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В Бюджетном учреждении могут быть организованы также:

группы оздоровительной направленности, которые создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий;

группы комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.13. Численность воспитанников в группах устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.14. Порядок комплектования Бюджетного учреждения, количество и соотношение возрастных групп детей определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В Бюджетном учреждении осуществляется коррекционная работа педагогом-психологом, учителем–логопедом.

3.16. Требования к устройству, содержанию и организации режима работы Бюджетного учреждения определяются в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанников и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Бюджетное учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику в Бюджетном учреждении гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита его чести и достоинства;

удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

дать ребенку дошкольное образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

вносить добровольные пожертвования, целевые взносы;

участвовать в выборе дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг для работы с воспитанниками;

вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором об образовании;

заслушивать отчеты заведующего Бюджетным учреждением и педагогов о работе с воспитанниками;

получать компенсацию части родительской платы за содержание воспитанников в Бюджетном учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

досрочно расторгнуть договор об образовании;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

нести ответственность за воспитание детей;

соблюдать настоящий Устав;

соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

вносить плату за содержание воспитанника в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, законодательством об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Правовой статус педагогических работников Бюджетного учреждения, их права и свободы, гарантии их реализации определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством об образовании, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и трудовыми договорами.

Заместителям заведующего Бюджетного учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и трудовыми договорами.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. Порядок принятия на работу в Бюджетное учреждение, перечень документов, квалификационные требования, ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью, и иные требования определяются

Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

## 5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется заведующим Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является заведующий (далее - руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

5.4. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя, по согласованию с главой города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Бюджетного учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя Бюджетного учреждения устанавливаются Учредителем.

5.6. Должностные обязанности руководителя Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Права и обязанности руководителя Бюджетного учреждения, его компетенция в области управления Бюджетным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.8. Руководителю Бюджетного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;

управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;

утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, и предельной численности и структуры Бюджетного учреждения, установленной Учредителем;

устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края;

принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

обеспечивать соблюдение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководитель Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;

нецелевое использование средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края;

искажение отчетности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, и его использование не по назначению;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

другие нарушения бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

5.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.13. Предельная численность и структура Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем.

5.14. Руководитель и работники Бюджетного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. В Бюджетном учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Бюджетного учреждения;

Педагогический совет.

Решения коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением оформляются протоколами.

5.16. Высшим органом управления является Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание работников).

Структура Общего собрания работников, порядок формирования и проведения, его компетенция определяются положением об Общем собрании работников Бюджетного учреждения, являющимся локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Структура Педагогического совета, порядок формирования и проведения, его компетенция определяются положением о Педагогическом совете, являющимся локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

5.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Бюджетном учреждении создан Совет родителей Бюджетного учреждения (далее – Совет родителей).

Порядок деятельности Совета родителей, его полномочия и состав определяются положением о Совете родителей.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы от реализации работ, услуг;
- добровольные пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- нести расходы по содержанию имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.



6.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.8 и 6.9 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований пунктов 6.8 и 6.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

6.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.13 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

## 7. Публичная деятельность Бюджетного учреждения

Бюджетное учреждение обязано обеспечить открытость и доступность информации и копий документов, в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения

Изменения в настоящий Устав вносятся Общим собранием работников, утверждаются Учредителем в установленном порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

Заместитель главы администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края - начальник  
Финансового управления  
администрации города-курорта  
Железноводска Ставропольского края

Л.А.Дюкарева